

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕТСКИЙ САД «ГАРМОНИЯ»

ПРИКАЗ

От 30.12.2020
100

№

Об утверждении Положения о порядке
и основания перевода, отчисления
и восстановления на обучение
по общеобразовательным
общеразвивающим программам

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) по общеобразовательным общеразвивающим программам бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вытегорского муниципального района «Детский сад «Гармония» (прилагается).
2. Положение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует до замены новым.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вытегорского муниципального района «Детский сад «Гармония».
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



[Handwritten signature]

Н.Н. Бесова

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
БДОУ ВМР «Детский сад «Гармония»
Протокол № 2 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕН
Приказом БДОУ ВМР
«Детский сад «Гармония»
от «30» декабря 2020
года № 100

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вытегорского муниципального района «Детский сад «Гармония»

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вытегорского муниципального района «Детский сад «Гармония» (далее - Порядок), (далее - Учреждение) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 года, 25 июня 2020 года);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";

- Иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;

- Уставом Учреждения.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения по программам:

1. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения.

2. Образовательная программа дошкольного образования для групп кратковременного пребывания.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Родительского комитета.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников Учреждения из группы в группу

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);

- заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

Перевод воспитанников в одном образовательном учреждении из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест осуществляется на основании заключения комиссии ПМПК и приказа заведующего.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней",

переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего Учреждения.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников Учреждения в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности Учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе Учреждения в летний заведующий Учреждением или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация Учреждения:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Управления образования Администрации Вытегорского муниципального района о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из Учреждения в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через МКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Управления образования Администрации Вытегорского муниципального района в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

4. Порядок отчисления воспитанника из учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования Учреждения (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ;

- досрочно по основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждения.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего Учреждения на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий Учреждением или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления воспитанника

5.1. Восстановление в Учреждении воспитанника не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного по комплектованию дошкольных образовательных организаций Управления образования Администрации Вытегорского муниципального района, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

Мнение представительного органа работников

БДОУ ВМР «Детский сад «Гармония» учтено

Председатель профсоюзного комитета Хотякова Н.Н. Хотякова