

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕТСКИЙ САД «ГАРМОНИЯ»

ПРИКАЗ

От 30.12.2013

№ 107

О введении Правил внутреннего  
распорядка для воспитанников

С целью регламентирования режима работы Учреждения, прав, обязанностей воспитанников во время пребывания в Учреждении (в том числе во время экскурсий, выездных мероприятий) и на территории Учреждения, в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01 сентября 2013 года «Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вытегорского муниципального района «Детский сад «Гармония» (далее учреждение) ((Приложение).
2. Воспитанникам учреждения, их родителям (законным представителям) руководствоваться в своих действиях утвержденными Правилами.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гармония».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Бесова

Приложение  
к приказу БДОУ ВМР  
от 30 декабря 2013 года  
«Детский сад Гармония» № 107

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
«29» августа 2013 г.,  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ ВМР  
«Детский сад «Гармония»  
Н.Н. Бесова  
«30» декабря 2013 года



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕТСКИЙ САД «ГАРМОНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вытегорского муниципального района «Детский сад «Гармония» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Уставом Учреждения, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила) регламентируют режим работы Учреждения, права, обязанности воспитанников во время пребывания в Учреждении (в том числе во время экскурсий, выездных мероприятий) и на территории Учреждения.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме

воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Правила хранятся у заведующего Учреждением. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Режим работы Учреждения.**

2.1. Учреждение работает в режиме - 5 дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 10 часов; ежедневный график работы Учреждения: с 07.30 до 17.30. В соответствии с ТК РФ предпраздничные дни режим работы Учреждения устанавливается на 1 час короче.

2.2. Режим дня составляется в строгом соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.4. При организации режима пребывания детей в Учреждении организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон. Общая продолжительность дневного сна составляет 2,5 часа.

2.5. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня составляет не менее 3 - 4 часов.

2.6. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4-х лет - составляет 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.7. Максимальный объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на занятия, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

2.8. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работникам, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания. В случае отсутствия воспитанника более 1-го месяца родители (законные представители) обязаны предоставить бактериологическое исследование на кишечную группу.

2.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей), утром до 08.15 и вечером после 16.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от работы с воспитанниками категорически запрещается.

2.12. Учреждение имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

### **3. Права, обязанности и ответственность воспитанников**

#### **3.1 Воспитанники имеют право:**

3.1.1. на получение дошкольного образования по основной образовательной программе Учреждения независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

3.1.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.3. на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

3.1.4. на получение дополнительного образования;

3.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.6. на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и образовательной программой Учреждения;

3.1.7. на бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

3.1.8. на бесплатное пользование физкультурным залом и площадкой, музыкальным залом при реализации образовательной программы Учреждения;

3.1.9. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.10. на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

3.1.11. на защиту от принудительного труда, не предусмотренного образовательной программой Учреждения;

3.1.12. на обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов РФ;

3.1.13. на охрану здоровья воспитанников за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения;

3.1.14. на защиту персональных данных;

3.1.15. принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки (либо ценных вещей), воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие;

3.1.16. на другие права, предусмотренные федеральными и региональными законами.

### **3.2. Воспитанники обязаны:**

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. обращаться к педагогу начиная со 2 младшей группы по имени отчеству;

3.2.3. вежливо общаться с работниками и детьми Учреждения, уважать их честь и достоинство, не мешать другим воспитанникам в получении образования;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать воспитателя о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.2.7. соблюдать режим Учреждения;

3.2.8. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь приятный и ухоженный внешний вид. На занятиях по физическому развитию, а также музыкальных занятиях присутствовать в специальной одежде и обуви;

3.2.9. не брать домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка). Если такое случилось, то родители (законные представители) воспитанника обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив своему ребёнку, почему это делать запрещено.

### **3.3. Воспитанникам запрещается:**

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории опасные игрушки (предметы) – спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, сигареты, пиротехнические изделия, булавки, монеты, гвозди, таблетки и т.д., способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

3.3.2. применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников Учреждения и иных лиц, бить и обижать друг друга, Не «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.3.3. портить и ломать имущество Учреждения, игрушки, личные вещи детей и сотрудников;

3.3.4. рвать цветы, ломать кусты и деревья;

3.3.5. находится в здании и на территории Учреждения без присмотра взрослого после того, как воспитанника забрали из Учреждения родители (законные представители).

### **3.4. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия**

3.4.1. за образцовое выполнение своих обязанностей, безупречное поведение, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в образовательной деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой или дипломом; - награждение подарком.

3.4.2. процедура применения поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику,
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника,
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника.

Могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении воспитанником активности с положительным результатом;

3.4.3. награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению педагога группы и (или) иного педагогического работника Учреждения за особые успехи, достигнутые воспитанником в образовательном процессе;

3.4.4. награждение подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению педагогических работников на основании приказа заведующего Учреждением за особые успехи, достигнутые на уровне города, района, области, Российской Федерации;

3.4.5. за нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины родителям (законным представителям) воспитанника;
- предъявление родителям (законным представителям) воспитанника иска о возмещении ущерба;

3.4.6. меры дисциплинарного воздействия представляют собой действия администрации Учреждения, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника, добросовестно относящегося к соблюдению дисциплины и обучению.

## **4.Здоровье ребенка**

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.2. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения (в течении 3-х часов).

**4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия воспитанника более 1 месяца необходимо предоставить бактериологическое исследование на кишечную группу;**

4.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие индивидуальные особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и администрацию Учреждения.

4.5. В Учреждении запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства, принесенные родителями.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефонам: 2-16-56 (заведующий, заместитель заведующего), или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.7. Профилактические прививки воспитанникам в Учреждении проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются в Учреждении с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь группы, физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

4.9. Занятия по физическому развитию по основной образовательной программе Учреждения для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.10. Занятия по физическому развитию по образовательной программе Учреждения для детей в возрасте до 3-х лет организуются не менее 2 раз в неделю.

4.11. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию в Учреждении организуется на открытом воздухе.

4.12. Закаливание детей включает в себя комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

4.13. Для закаливания детей в Учреждении используются основные природные факторы (солнце, воздух и вода). Используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Учреждения. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

4.14. Воспитанникам обеспечивается безопасность во время пребывания в Учреждении.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанника**

5.1. Перед тем как вести воспитанника в Учреждение родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы у девочек; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья), расческа и носовой платок.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить воспитанников в Учреждение в чистой одежде, следить за исправностью застёжек, завязок, молний.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается, соответствует сезону. Зимой не забывайте про варежки. Не давайте дошкольникам перчатки, в них у детей очень быстро мерзнут руки. Для того, чтобы варежки не потерялись, их сшивают резинкой. Сегодня существует большой выбор варежек из непромокаемой ткани, к тому же есть модели с высокими «манжетами», что не позволяет снегу или воде запачкать рукава. Шапка должна быть удобной, из мягкой ткани и плотно прилегать к голове ребенка. Шарфы в детских садах не приветствуются, особенно «на выпуск». Прежде всего, это обусловлено требованиями безопасности – торчащий край шарфа может зацепиться, если, например, ребенок будет съезжать с горки. Поэтому сейчас наиболее популярны пелеринки или капоры, которые полностью закрывают шею малыша и удобны при надевании. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5.7. Обращайте внимание на обувь детей, она тоже не должна промокать, должна соответствовать сезону, легко сниматься и одеваться. Валенки ребёнка должны быть промаркированы во избежание путаницы.

5.8. В Учреждении у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители (законные представители).

5.9. Одежда для помещений подбирается в зависимости от температурного режима: если в детском саду жарко подбирается легкий комплект одежды (например, футболка, шортики, юбочка, гольфы), если холодно – более теплый (кофта, свитер, колготы, брюки).

5.10. Родители (законные представители) воспитанника должны промаркировать всю одежду детей в ясельных группах во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.11. Для нахождения в группе нужна сменная обувь. Сменная обувь должна быть строго по размеру ноги, с каблучком и желательнo с жестким задником (это нужно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Категорически запрещено использовать в виде сменной обуви мягкие (текстильные или резиновые) тапочки, обувь с открытой пяткой (шлепанцы).

5.12. Для занятий физкультурой необходима специальная одежда: футболка, шорты или лосины, чешки. С цветом в каждой группе родители решают сами. Форма и чешки должны быть подписаны. Физкультурную форму следует забирать еженедельно в стирку.

5.13. Для «тихого часа» хорошо подойдет одежда, в которой ребенок обычно спит дома: майка и трусики, пижама, ночная рубашка. Пижамы и ночные рубашки необходимо 1 раз в неделю забирать в стирку.

5.14. Праздник или утренник в детском саду – явление достаточно частое. Помимо календарных праздников отмечаются дни рождения, проходят красочные представления. На этот случай в гардеробе ребёнка должна быть праздничная одежда. Для девочек это - платье, для мальчиков – брюки, светлая рубашка, бабочка или галстук.

## **6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в в строгом соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента, если климатические условия позволяют детям гулять.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

## **7. Безопасность воспитанников.**

7.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателю.

7.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию.

7.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

## **8. Защита прав воспитанников.**

8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

8.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Если у родителя (законного представителя) воспитанника возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло

решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждением – Бесовой Надежде Николаевне по телефону 2-16-56 или подойти для личного разговора в рабочие часы.

9.2. Данные Правила принимаются на педагогическом совете и согласовываются с Родительским комитетом. Право вносить предложения по изменению и дополнению Правил есть у администрации Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

9.3. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся в том же порядке, в котором они разрабатывались и утверждались первоначально.

9.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Правила и руководствуются законодательством РФ.

9.5. Данные Правила сохраняют свою силу в случае переименования Учреждения и действует до принятия новых.

Принято Педагогическим советом Протокол № 6 от 30.12.2013г.