

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 16.09.2017 № 663

У С Т А В
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Вытегорского муниципального района
«Детский сад «Гармония»

г.Вытегра
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вытегорского муниципального района «Детский сад «Гармония» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БДОУ ВМР «Детский сад «Гармония».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением и относится к типу «дошкольное образовательное учреждение».

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гармония» создано 01 июня 2010 года на основании постановления Администрации Вытегорского района от 20 мая 2010 года № 281 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гармония», приказа Управления образования Вытегорского муниципального района от 25 мая 2010 года «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гармония».

Приказом Управления образования Вытегорского муниципального района от 29 сентября 2011 года № 629 «Об утверждении устава БДОУ ВМР «Детский сад «Гармония» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гармония» переименовано в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вытегорского муниципального района «Детский сад «Гармония» с 29 сентября 2011 года.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Вытегорского муниципального района (далее - Учредитель), расположенная по адресу: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, 68.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, печать с полным наименованием Учреждения и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Место нахождения Учреждения:
162900, Вологодская обл., г. Вытегра, Советский пр., д.34.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, Советский пр., д. 34.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается заведующим Учреждением по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждением.

1.9. Учреждение не имеет обособленных структурных подразделений.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением в соответствии с договором между Учреждением и органом здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Информация и документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении устанавливается Положением об официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями),

руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Вытегорского муниципального района в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основные цели деятельности, для которой создано Учреждение:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования;

- организация присмотра и ухода за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

2.4.1. Осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением

промежуточной и итоговой аттестации.

Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ:

- дошкольное образование – основа для получения начального общего образования.

2.4.2. Осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми.

За присмотр и уход за детьми Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей). В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования различной направленности при наличии соответствующей лицензии;

- организация деятельности кружков, студий;

- организация присмотра и ухода за детьми за пределами муниципального задания: в группах вечернего пребывания, в группах выходного дня, в группах кратковременного пребывания;

- иные виды платных услуг: сдача в аренду помещений (по согласованию Учредителем).

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы

устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

3.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до завершения сроков освоения программ дошкольного образования.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Нормативный срок освоения программы – 6 лет. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и здоровья воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Нормативный срок освоения программы – 5 лет.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Количество и наполняемость групп определяется Учредителем с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.

3.5. Образовательный процесс регламентируется основными образовательными программами Учреждения в соответствии с возрастными требованиями и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников устанавливаются исходя из потребности родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10 часов) при пятидневной рабочей неделе с 7.30 до 17.30 часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

4.2.4. Принятие решения о назначении заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением, внесение в него изменений.

Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.2.5. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.6. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.7. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.8. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.2.9. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

4.2.10. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

4.2.11. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.2.13. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

4.3.1. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями и стандартами.

4.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.3.7. Разработка и утверждение программ развития Учреждения.

4.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

4.3.9. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.3.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

4.3.13. Создание условий для занятий воспитанниками физической культурой.

4.3.14. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников и работников, осуществляемой в Учреждении и незапрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.16. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Вытегорского муниципального района и настоящим Уставом.

4.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.7. Отношения по регулированию труда заведующего определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим после назначения последнего на должность.

4.8. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.9. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.10. Заведующий действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться им по совместительству.

4.13. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.13.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых

Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.13.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

4.13.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

4.13.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.14.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.13.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

4.13.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.13.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.13.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.13.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.14. Компетенция заместителей заведующего устанавливается заведующим Учреждения.

4.15. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.16. Конфликт интересов.

В случае если заведующий (заместитель заведующего) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Заведующий (заместитель заведующего) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных

им Учреждению совершением указанной сделки.

4.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: **Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.**

4.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в течение календарного года. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.19.1. Участниками Общего собрания работников являются все работники Учреждения (включая работников его филиалов и обособленных структурных подразделений, при их наличии) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.19.2. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Устава Учреждения, рассмотрение изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка проведения Общего собрания работников, предложение и утверждение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- рассмотрение и принятие кандидатур работников Учреждения, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям.

4.19.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников.

4.19.4. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.20. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.20.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений, при их наличии), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий.

4.20.2. Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.20.3. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательных программ, Программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- принятие решения об утверждении плана работы Учреждения на учебный год;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- рассмотрение и принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- рассмотрение и принятие кандидатур педагогов Учреждения, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции заведующего.

4.20.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

4.21. **Родительский комитет** является коллегиальным органом управления Учреждением.

Родительский комитет организует свою деятельность в соответствии с Положением о родительском комитете

4.21.1. В состав Родительского комитета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- для координации работы Комитета в его состав входит руководитель Учреждения.

4.21.2. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.21.3. Заведующий не может быть избран председателем Родительского комитета. Он участвует в заседаниях Родительского комитета с правом совещательного голоса.

Председатель избирается на срок полномочий Родительского комитета членами Родительского комитета из их числа простым большинством голосов членов Родительского комитета. Родительский комитет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания. Из числа членов Родительского комитета выбирается секретарь на срок полномочий Родительского, который ведет протоколы заседаний Родительского комитета, всю документацию.

4.21.4. Основными задачами Родительского комитета являются:

1) содействие руководству Учреждения:

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития и воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;

3) содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания;

4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

4.21.5. Функции Родительского комитета:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, об их правах и обязанностях;

- рассматривание вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью, подготовке Учреждения к новому учебному году;

- осуществление совместно с руководством Учреждения контроля за качественным питанием детей и медицинским обслуживанием;

- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривание обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;

- участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4.21.6. Решения Родительского комитета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Родительского комитета является решающим. Решения Родительского комитета реализуются приказами заведующего.

4.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников могут создаваться советы родителей, профессиональные союзы работников, другие объединения, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5. Экономика Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Вытегорский муниципальный район.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.9. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

5.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, настоящим Уставом.

5.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.18. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением условий пункта 2.7 настоящего Устава и случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их Положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.19. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от

12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального района.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, работники должностей административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Воспитанниками Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования. Порядок приема в Учреждение регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, которые устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самим Учреждением самостоятельно. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Порядок отчисления регламентируется Порядком и основаниями отчисления воспитанников.

6.3. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

- на охрану здоровья;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение учебными пособиями, средствами обучения;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

- дать ребенку дошкольное образование в семье и получить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы, если в Учреждении создан консультационный центр. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- получать компенсацию родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Вологодской области;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами, родители (законные представители)

воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Права, обязанности, социальные гарантии педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 6.7 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, санитарно-гигиеническое обучение;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, неправомерного применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принимаемая Педагогическим советом и утверждаемая приказом заведующего.

6.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения имеют право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.12. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты работодателя;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-исполнять иные обязанности законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

8. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Руководитель Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.7. Указанные в пункте 8.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.8. Помимо лиц, указанных в пункте 8.7 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудового коллектива;
- педагогического коллектива;
- профессионального союза;
- родительского сообщества.

8.9. Лица, указанные в пункте 8.7 настоящего Устава, разрабатывающее локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.10. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объемам задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган коллегиального Управления Учреждением и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Руководителю.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений или дополнений в соответствующий локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.12. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.13. Принятые локальные нормативные акты в течение 5-ти дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в бумажном (электронном) журнале регистрации локальных нормативных правовых актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

8.14. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.15. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Руководителем Учреждения после одобрения их соответствующим органом коллегиального управления Учреждением.

8.16. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

8.17. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Управляющий делами Администрации
Вятского муниципального района



Межрайонная ИФНС
России № 1 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

04.06.10

110353500018

04.04.10



110353500018